



ประกาศสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ 16/2561

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการพัสดุที่สอบราคาดังกล่าว และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา

ผู้สนใจสามารถยื่นซองใบเสนอราคาได้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม ถึงวันที่ 7 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ณ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 8 มิถุนายน 2561 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2561 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2141 9929 ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.igpthai.org

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

(นางกิตติยา คัมภีร์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร.



เอกสารสอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
เลขที่ 6/2561

ตามประกาศสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
ที่ 16/2561

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2561

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงาน
ต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการขีดขวงการแข่งขันราคา
อย่างเป็นธรรม และการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

1.4 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพ (ขาย/รับจ้าง/ให้เช่า) พัสดทุที่สอบราคา

2.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่เป็น
ผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ
สอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขีดขวงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3

2.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

2.5 คุณสมบัติอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดหาพัสดุดังนี้ (ถ้ามี) (เช่น ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์
หรือผลงานในการให้เช่าพัสดุในประเภทเดียวกันกับพัสดุที่จัดหา เป็นต้น)

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ
รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งมูลค่า
ไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปีก่อนวันยื่นเสนอราคา

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันยื่นเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี

(2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นคณะบุคคล (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าเป็นคณะบุคคล

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า หรือสำเนาหนังสือเดินทางในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้มีสัญชาติไทย หรือเอกสารหลักฐานตาม (1) ในกรณีที่ผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แบบสรุปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหาและแคตตาล็อก (ถ้ามี)

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคาแทน

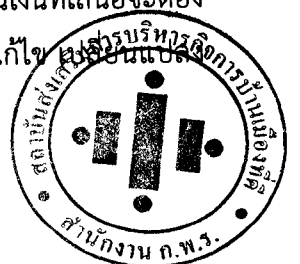
(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (2)

(4) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามข้อ 2.5

3.3 ส่วนที่ 3 ใบเสนอราคาตามข้อ 4.4 ผู้เสนอราคาต้องใส่ซองและที่ปิดผนึกให้เรียบร้อย

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาร้านี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เต็ม แก้ไข หรืออื่นใด จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง



4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะสอบราคา และแคตตาล็อก (ถ้ามี) ไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สถาบันจะยึดไว้เป็นเอกสารของสถาบัน

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 6/2561” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 7 มิถุนายน 2561 เวลา 16.00 น. ณ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ถ้ามีการยื่นเสนอราคาเมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นเสนอราคาแล้ว สถาบันจะไม่รับซองใบเสนอราคาและเอกสารหลักฐานการเสนอราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลาที่ยื่นซองใบเสนอราคาแล้วคณะกรรมการสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายตามข้อ 1.3 และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการพิจารณาข้อเสนอและการเปิดซองใบเสนอราคาต่อไป

หากปรากฏต่อคณะกรรมการสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการตามข้อ 1.3 และคณะกรรมการสอบราคาเชื่อว่าการกระทำดังกล่าวจริง คณะกรรมการสอบราคาจะตัดรายชื่อผู้เสนอการายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในกรณีนี้สถาบันจะพิจารณาสั่งให้ผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ปฏิบัติงาน เว้นแต่จะปรากฏว่าผู้เสนอการายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวได้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การอุทธรณ์ตามวรรคนี้ไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สถาบันอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการเปิดซองใบเสนอราคาของผู้อุทธรณ์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สถาบันอย่างยิ่ง ให้ประกาศรายชื่อผู้อุทธรณ์ให้เป็นผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและให้เปิดซองใบเสนอราคาของผู้อุทธรณ์นั้น แต่ถ้ามีการเปิดซองใบเสนอราคาของผู้อุทธรณ์ไปแล้วก็นำราคาที่ผู้อุทธรณ์เสนอไปพิจารณา และให้ยกเลิกการสั่งให้ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ปฏิบัติงาน



5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองใบเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

5.3 สถาบันจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาและในหลักฐานการรับเอกสารการเสนอราคาของสถาบัน

(2) ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคา หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ซึ่งมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการพิจารณาผลการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการสอบราคาหรือสถาบัน แล้วแต่กรณี อาจให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุที่สอบราคา หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับผู้เสนอราคาได้ ในการนี้คณะกรรมการสอบราคามีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาหรือสถาบันมีสิทธิที่จะไม่ทำสัญญาได้ หากผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือข้อเท็จจริงที่ชี้แจงหรือหลักฐานที่ปรากฏไม่มีความเหมาะสม ไม่เพียงพอ หรือไม่ถูกต้อง

5.5 สถาบันมีสิทธิที่จะไม่คัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด หรือไม่รับพิจารณาราคาที่เสนอ ไม่ว่าจะทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเลือกซื้อเฉพาะรายการ หรือยกเลิกการสอบราคาก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ

การตัดสินของสถาบันเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ในกรณีที่มีเหตุอันควรที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาได้กระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น สถาบันจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นให้เป็นผู้ทำงาน

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาต่ำสุดที่เสนอ ต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามข้อเสนอราคาได้ คณะกรรมการสอบราคาหรือสถาบันจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง หรือแสดงหลักฐานว่าตนสามารถดำเนินงานตามที่เสนอราคา ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากเห็นว่าคำชี้แจงหรือหลักฐานที่แสดงไม่อาจรับฟังได้ สถาบันจะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองใบเสนอราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.4 วรรคสาม ผู้ใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีคุณสมบัติไม่ตรงกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน



ราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.3 สถาบันจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.4
วรรคสาม และจะลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน ในการนี้ผู้อำนวยการอาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอ
ราคาได้ หากเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สถาบันอย่างยิ่ง

6. การทำสัญญา

ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาของสถาบันกับภายใน 7
วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถาบัน และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ 5
ของราคางานที่สอบราคาได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน
3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่สถาบัน
กำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์
และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง
เวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่สำนักงานกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามวรรคหนึ่งจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย และจะคืนให้ภายใน 15 วัน นับแต่
วันถัดจากวันที่ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เข้าทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลาไม่น้อยกว่าอายุ
สัญญา นับแต่วันถัดจากวันที่สถาบันรับมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว

ในกรณีที่พัสดุตามสัญญาเกิดความชำรุด บกพร่อง ชัดข้อง หรือ ไม่สามารถใช้งานได้
ตามปกติ ผู้เข้าทำสัญญาจะต้องจัดให้มีการซ่อมแซม หรือส่งช่างหรือผู้ชำนาญงานมาทำการซ่อมแซมหรือแก้ไข
ข้อขัดข้องภายใน 1 วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสถาบันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ และในระหว่างเวลาดังกล่าวผู้
เข้าทำสัญญาจะต้องนำพัสดุอื่นทำนองเดียวกันที่สามารถใช้งานทดแทนกันได้ มาให้ใช้ไปพลางก่อนด้วย หากมิได้
ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ผู้เข้าทำสัญญาจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.1 % ของหลักประกันสัญญา จนกว่า
พัสดุนั้นจะสามารถใช้งานได้ดังเดิม ในการนี้สถาบันจะดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อขัดข้องนั้นเองหรือจัดให้
บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยผู้เข้าทำสัญญาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดก็ได้ และสถาบันอาจ
ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

8. การชำระเงิน

สถาบันจะชำระเงินตามสัญญาให้เมื่อได้มีการดำเนินการครบถ้วนตามสัญญาและสถาบันได้
ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินที่ใช้ในการจัดหาพัสดุครั้งนี้เป็นเงิน 2,170,000.00 บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสถาบันได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันแล้วเท่านั้น

9.2 สถาบันมีสิทธิเรียกให้ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้วแต่ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสถาบันด้วย

9.3 สถาบันสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาได้เพื่อประโยชน์ของสถาบัน

9.4 ในการดำเนินการตามสัญญา ผู้เข้าทำสัญญาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

10. ในการยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาพึงตรวจสอบและทำความเข้าใจเงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ถี่ถ้วนก่อนที่จะยื่นซองเสนอราคา

สถาบันส่งเสริมการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

สำนักงาน ก.พ.ร.

วันที่ 23 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การศึกษาดูงานต่างประเทศ

หลักสูตรนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 20 - 27 มิถุนายน 2561

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยภายใต้บริบทของการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบจากต่างประเทศ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติการเมือง การปกครอง ตลอดจนมิติการจัดการความรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง และเข้มแข็ง ในสภาวะการณดังกล่าวทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาระบบราชการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จุดเน้นที่ทุกๆ ภาคส่วนของสังคมโลกต่างให้ความสำคัญ และเตรียมพร้อมรับมือทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว คือ “นวัตกรรม” ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่นำมาเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนความมั่งคั่ง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในปี พ.ศ. 2560 ประเทศไทยได้ถูกจัดอันดับประเทศที่ใช้ “นวัตกรรม” ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยสำนักข่าวบลูมเบิร์กให้อยู่อันดับที่ 44 จากกว่า 200 ประเทศ และเป็นอันดับ 3 ในอาเซียนเป็นรองจากสิงคโปร์ และมาเลเซีย ขณะที่เกาหลีใต้ ได้อันดับที่ 1 ครองอันดับสูงที่สุดในโลก (ปี ค.ศ. 2017) นอกจากนั้น “นวัตกรรม” ยังเป็นสิ่งที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมการลงทุนวิจัยและพัฒนา ผลักดัน ในเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคม พัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี รวมถึงนโยบาย Thailand 4.0 ที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศ ไปสู่ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วย “นวัตกรรม” หรือ Value-Based Economy โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภคภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และยังสอดคล้องกับมิติของสภานโยบายวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติที่เห็นชอบกับ (ร่าง) กรอบยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การสร้าง ความมั่งคั่งทางเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ประเด็นท้าทายทางสังคม ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ตระหนักถึงความสำคัญของผู้บริหาร ในทุกระดับ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ของโลก กระแสโลกาภิวัตน์ นโยบายของประเทศและประเทศมหาอำนาจ ความต้องการของประชาชน การบริหารจัดการที่ดี รวมถึง “นวัตกรรม” การบริหารองค์กรและสังคม เพื่อจะได้รับการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ซึ่งได้ริเริ่มจัดให้มี “หลักสูตรนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืน” และได้มอบหมายให้



การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม ซึ่งได้จัดการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวนี้ไป 1 รุ่น แล้ว
ผลจากการดำเนินโครงการหลักสูตรนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืนดังกล่าว ได้พัฒนาผู้เข้ารับ
การอบรมให้เป็น “นวัตกรรม” ที่สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็น “นวัตกรรม” ให้กับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้
อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลทางปฏิบัติได้ จำนวน 46 นวัตกรรม โดยเป็นผลงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผลงาน
นวัตกรรมระดับดีเด่น จำนวน 1 เรื่อง และระดับดีจำนวน 2 เรื่อง ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำเรื่องนี้เสนอต่อท่าน
นายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) แล้ว และท่าน ได้มีบัญชา “ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และ
กระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำไปพิจารณาดำเนินการให้เป็นรูปธรรม เกิดนวัตกรรมขึ้นมาเพื่อผลิต/แข่งขัน/
ใช้ประโยชน์วัสดุในประเทศทางการเกษตรให้มากขึ้น (ข้าว/ยาง ฯลฯ 5 ผลผลิตเกษตรหลักจะไปทำอะไรที่เกิดนวัตกรรม
เพิ่มมูลค่าได้) มอบเป้าหมายไป”

2. ภาระงานหลักและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ

ภาระงานหลัก :

เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษามีความสามารถคิด วิเคราะห์และนำผลที่ได้รับไปปรับใช้ สร้างผู้นำการ
เปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานของตนเอง

วัตถุประสงค์:

- 2.1 เสริมมุมมองแนวโน้มสถานการณ์ วิเคราะห์ความท้าทายและความจำเป็น ในการพัฒนานวัตกรรม
- 2.2 เสริมทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ และการคิดเชิงบูรณาการสู่การปฏิบัติ
- 2.3 ศึกษากรณีตัวอย่างการพัฒนานวัตกรรมในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคมทั้งในและ
ต่างประเทศ
- 2.4 ฝึกทักษะการสร้างนวัตกรรม การวางแผนโครงการบูรณาการสู่การปฏิบัติ การเรียนรู้และจัดการความรู้สู่การ
พัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2.5 สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรมเพื่อสร้างคุณค่าต่อนโยบายและการจัดการองค์การและการ
เข้าสู่ประเทศไทย 4.0
- 2.6 พัฒนาเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระหว่างนักพัฒนานวัตกรรม

3. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและทำหน้าที่ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยมี
รายละเอียดดังต่อไปนี้

- 3.1 คิดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น รวมค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ
- 3.2 ประสานงาน จอง จัดหา และออกตั๋วโดยสารเครื่องบินเดินทางไปกลับ กรุงเทพฯ - ประเทศญี่ปุ่น -
กรุงเทพฯ โดยสายการบินชั้นประหยัด หรือชั้นอื่นๆ ตามวันและเวลาที่สถาบันฯ กำหนด
- 3.3 จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศ รับ-ส่ง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ขนส่งสัมภาระ ตลอดการเดินทางศึกษา ดูงานตาม
โปรแกรมที่สถาบันฯ กำหนด ณ ประเทศญี่ปุ่น (ระยะเวลา 7 วัน) โดยจัดให้มีอาหารและน้ำดื่มบนรถโดยสาร
- 3.4 จัดให้มี Wifi ในรถเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้ได้ทุกคน



3.5 จัดเตรียมที่พักระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยขอให้อยู่ในเมืองหรือห่างจากเมืองรัศมีไม่เกิน 1 กิโลเมตร โดยกำหนดผู้เข้าพักห้องละ 2 ท่าน เป็นเตียงแยก

3.6 จัดเตรียมอาหารทุกมื้อ โดยขอให้เป็นการญี่ปุ่น สลับกับอาหาร ไทย หรือจีน เพื่อความหลากหลาย ซึ่งมีคุณภาพระดับ 5 ดาว หรือเทียบเท่า โดยเพิ่มน้ำดื่มตลอดการเดินทางศึกษา ดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น

3.7 จัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทางรวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยท่านละ 1,000,000 บาท

3.8 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานรวบรวมเอกสารต่างๆ และจัดทำวีซ่าให้กับผู้เดินทางเข้าร่วมอบรมตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด

3.9 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับศึกษาดูงานตามที่ตั้งสถาบันฯ กำหนดและพาผู้เข้าอบรมไปส่งยังที่ดูงาน พร้อมประสานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาดูงานให้ทันเวลาที่กำหนดด้วย

3.10 คิดค่าจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อย 40 คน ส่วนที่เกิน 40 คน จะเบิกจ่ายตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวมจำนวนทั้งสิ้นแล้วไม่เกิน 50 คน

3.11 รับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าเจ้าหน้าที่ที่ดูแลคณะฯ และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น

3.12 เจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่ผู้รับจ้างจัดหามาต้องมีประสบการณ์ และมีความชำนาญเส้นทางอย่างน้อย 5 ปี (พร้อมหนังสือรับรอง)

3.13 ต้องมีประสบการณ์และมีผลการดำเนินงานในการจัดบริการการเดินทางไปต่างประเทศอย่างน้อย 5 ปี (ก่อนปี พ.ศ. 2553 พร้อมหนังสือรับรอง) และมีผลงานอย่างน้อย 800,000 บาท ต่อ 1 ผลการดำเนินงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น อย่างน้อย 1 ผลการดำเนินงาน

3.14 ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

4. ผู้บริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ 2

5. ผู้เข้ารับการอบรม และศึกษาดูงาน

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน แต่ไม่เกิน 30 คน

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลา 7 วัน
- กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ 20 - 27 มิถุนายน 2561
- ออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ 20 มิถุนายน 2561



- กลับถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ 27 มิถุนายน 2561

7. เงื่อนไขชำระเงิน

ชำระค่าใช้จ่าย โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด โดยงวดที่ 1 ชำระ 80% ของยอดทั้งหมด ภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญาและบริษัทมีหนังสือขอรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ งวดที่ 1 ส่งให้สถาบันเรียบร้อยแล้ว และงวดที่ 2 ชำระ 20% ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการเดินทาง และสถาบันฯ ได้รับหนังสือขอรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ งวดที่ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



กำหนดการศึกษาดูงานต่างประเทศ
หลักสูตรนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์การและสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ 2
ณ ประเทศญี่ปุ่น
ในระหว่างวันที่ 20 – 27 มิถุนายน 2561

วัน-เวลา	รายละเอียดกิจกรรม
วันพุธที่ 20 มิถุนายน 2561	ทำอากาศยานสุวรรณภูมิ – ทำอากาศยานนานาชาตินาริตะ
20.00 น.	คณะพร้อมกันที่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ
23.10 น.	ออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น โดยสายการบิน Thai Airways
วันพฤหัสบดีที่ 21 มิถุนายน 2561	
09.00 – 11.30 น.	ศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
15.30 – 16.30 น.	เตรียมความพร้อมสำหรับการศึกษาดูงาน
16.30 – 18.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การศึกษาดูงาน
วันศุกร์ที่ 22 มิถุนายน 2561	
09.30 – 11.30 น.	เข้าเยี่ยมชมการวะ เอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงโตเกียว และรับฟังการบรรยายสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 15.30 น.	รับฟังการบรรยายเรื่อง การพัฒนาเมือง Yokohama Smart City ณ สถานทูตไทยประจำกรุงโตเกียว
17.30 – 18.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การศึกษาดูงาน
วันเสาร์ที่ 23 มิถุนายน 2561	
09.00 – 12.00 น.	ศึกษาดูงาน ณ Okamura
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
16.30 – 18.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การศึกษาดูงาน
วันอาทิตย์ที่ 24 มิถุนายน 2561	
09.00 – 11.30 น.	ศึกษาดูงานศิลปะวัฒนธรรม
11.30 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การศึกษาดูงาน และงานอดิเรก



วัน-เวลา

รายละเอียดกิจกรรม

วันจันทร์ที่ 25 มิถุนายน 2561

09.00 – 12.00 น.

ศึกษาดูงาน ณ Ministry of Economy, Trade and Industry

12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 16.00 น.

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การศึกษาดูงาน

วันอังคารที่ 26 มิถุนายน 2561

09.00 – 11.30 น.

ศึกษาสภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของประเทศญี่ปุ่น

12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

15.30 – 16.30 น.

ศึกษาดูงาน ณ Withfluence

16.30 – 18.00 น.

แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การศึกษาดูงาน

วันพุธที่ 27 มิถุนายน 2561

09.30 – 11.30 น.

ศึกษาดูงาน ณ IBM Japan,Ltd.

12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น.

เดินทางไปสนามบินนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น

ออกเดินทางสู่ท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ สู่ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

หมายเหตุ : สถานที่การศึกษาดูงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



ตัวอย่าง
ใบเสนอราคา

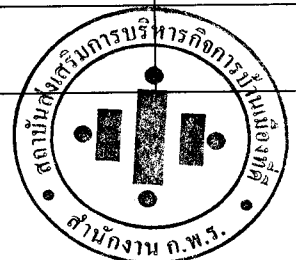
ค่า.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
 อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 e-mail(โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ที่..... ลงวันที่.....
 (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศสถาบันเรื่อง สอบ
 ราคาการ.....ลงวันที่..... เอกสารสอบราคาการ.....เลขที่.....
 (และเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศลงวันที่.....(ถ้ามี)) โดยตลอด รับทราบและเข้าใจข้อกำหนด
 รวมทั้งเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและ
 สถาบัน ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
 แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตลอดจนยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดสำหรับการสอบราคา
 ครั้งนี้

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	เป็นเงินไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	รวมเป็น เงินทั้งสิ้น (บาท)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	รวม				



รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร)บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

ทั้งนี้ โดยมีกำหนดเวลาส่งมอบภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ทำสัญญา/ข้อตกลง
(หรือภายในกำหนดเวลาที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายใบเสนอราคานี้)

3. ข้าพเจ้าตกลงที่จะยื่นตามราคาที่เสนอไว้เป็นเวลา.....วัน* นับแต่วันเปิดใบเสนอราคา และ
สถาบันอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดเวลาดังกล่าว เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงร่วมกันให้
ขยายเวลาในการยื่นตามราคาที่เสนอนี้

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง ข้าพเจ้าขอให้
คำรับรอง ดังต่อไปนี้

4.1 เข้าทำสัญญาข้อตกลง ตามแบบสัญญาข้อตกลงของสถาบันภายในเวลาที่สถาบัน
กำหนด

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสาร
สอบราคาให้แก่สถาบันก่อนหรือในขณะที่ทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายที่
อาจเกิดขึ้นแก่สถาบัน และไม่โต้แย้งหากสถาบันคัดเลือกให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแทน หรือ
สถาบันจัดให้มีการสอบราคาใหม่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบรายละเอียดที่ปรากฏในรายการต่าง ๆ ในใบเสนอราคานี้และ
เอกสารแนบท้ายใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อเสนอของข้าพเจ้า และขอรับรอง
ว่าได้เสนอราคาครั้งนี้โดยปราศจากการฉ้อฉลหรือสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลอื่นที่ได้ยื่นเสนอ
ราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

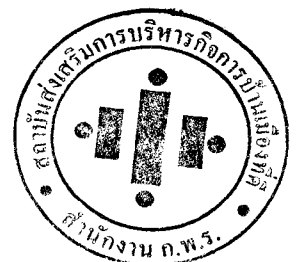
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

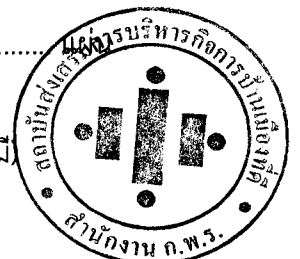
ประทับตรา (ถ้ามี)

* ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเอกสารการสอบราคาด้วย



บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น
 - (ข) บุคคลธรรมดา
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
- (ก) บุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
จำนวน แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)



จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาฯ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน แผ่น
- 3. หลักประกันซอง จำนวน แผ่น
- 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาฯ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)

