

ประกาศสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ 16/2561

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศไทยปั่น

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศไทยปั่น ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิ เสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการพัสดุที่สอบราคาดังกล่าว และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา

ผู้สนใจสามารถยื่นขอใบเสนอราคาได้ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม ถึงวันที่ 7 มิถุนายน 2561 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ณ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 8 มิถุนายน 2561 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ณ สำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ 24 พฤษภาคม 2561 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2141 9929 ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.igpthai.org

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤษภาคม 2561

(นางกิตติยา คัมภีร์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร.



เอกสารสอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศไทยปีบุน

เลขที่ 6/2561

ตามประกาศสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ 16/2561

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศไทยปีบุน

ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2561

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศไทยปีบุน โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศไทยปีบุน

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

1.4 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพ (ขาย/รับจ้าง/ให้เช่า) พัสดุที่สอบราคา

2.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชข้อมูลไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ที่้งงานของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ที่้งงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคายอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3

2.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้ศาลเอกสารสิทธิ์และความคุ้มกันเข่นว่า้น

2.5 คุณสมบัติอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำพัสดุครั้งนี้ (ถ้ามี) (เช่น ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ หรือผลงานในการให้เช่าพัสดุในประเทศไทยเดียวกันกับพัสดุที่จัดทำ เป็นต้น)

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งที่มีผลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาก็จะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี) และบัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันยื่นเสนอราคา

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน์จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี) บัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายรับหุ้นส่วนผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันยื่นเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี

(2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีบุคคลธรรมดายังไม่เคยมีบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นคณบุคคล (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าเป็นคณบุคคล

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า หรือสำเนาหนังสือเดินทางในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดายังไม่ได้มีสัญชาติไทย หรือเอกสารหลักฐานตาม (1) ในกรณีที่ผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหาและแครตตาล็อก (ถ้ามี)

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดรายการและมีปั๊มป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา

มอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคาแทน

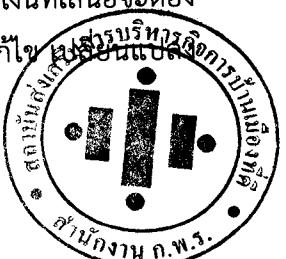
(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับของใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (2)

(4) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามข้อ 2.5

3.3 ส่วนที่ 3 ใบเสนอราคานามข้อ 4.4 ผู้เสนอราคាដองใส่ซองและหีบปิดผนึกให้เรียบร้อย

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคាដองเสนอราคากำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือของผู้เสนอราคากลับเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขูดลบหรือแก้ไข หากมีการขูดลบ ตก เดิม แก้ไข หมายเหตุนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเสนอราคา ไม่สามารถยกเว้นได้



4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคร่วมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคร่วมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยคิดราคร่วมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ราคานี้เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนยันราคางานที่ต้องรับผิดชอบราคานี้ได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแบบรูประยการลงทะเบียนคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะสอบราคา และแคตตาล็อก (ถ้ามี) ไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวในสถาบันจะยึดไว้เป็นเอกสารของสถาบัน

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 6/2561” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 7 มิถุนายน 2561 เวลา 16.00 น. ณ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ถ้ามีการยื่นเสนอราคามือพันกำหนดเวลา y ยื่นเสนอราคากลับ สถาบันจะไม่รับซองใบเสนอราคาและเอกสารหลักฐานการเสนอราคา

เมื่อพันกำหนดเวลา y ยื่นซองใบเสนอราคากลับคณะกรรมการสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายตามข้อ 1.3 และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคามีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการพิจารณาข้อเสนอและการเปิดซองใบเสนอราคាដ้วย

หากปรากฏต่อคณะกรรมการสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคา ว่า มีผู้เสนอราคาระทำการตามข้อ 1.3 และคณะกรรมการสอบราคาเชื่อว่ามีการกระทำดังกล่าวจริง คณะกรรมการสอบราคาจะติดรายชื่อผู้เสนอราคายืนจาก การเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคามีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในกรณีสถาบันจะพิจารณาสั่งให้ผู้เสนอราคากลับเป็นผู้ทึ้งงาน เว้นแต่จะปรากฏว่าผู้เสนอราคายืนเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันและมิได้เป็นผู้เริ่มให้มีการกระทำการใดๆ

ผู้เสนอราคานี้ถูกตัดรายชื่อออกจาก การเป็นผู้เสนอราคากลับ อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวได้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การอุทธรณ์ตามวาระนี้ไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลา การเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สถาบันอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการเปิดซองใบเสนอราคากลับจะเป็นประโยชน์แก่สถาบันอย่างยิ่ง ให้ประกาศรายชื่อผู้อุทธรณ์ให้เป็นผู้เสนอราคามีสิทธิได้รับการคัดเลือกและให้เปิดซองใบเสนอราคากลับ แต่ถ้ามีการเปิดซองใบเสนอราคากลับของผู้อุทธรณ์ไปแล้วก็ให้นำราคานี้มาอุทธรณ์เสนอไปพิจารณา และให้ยกเลิกการสั่งให้ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ทึ้งงาน



5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคารั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินด้วยราคាត่อรายการ

5.2 หากผู้เสนอราครายได้มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการ

เสนอราคามิ่งถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นของใบเสนอราคามิ่งถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการสอบราคาก็จะไม่รับพิจารณาหากของผู้เสนอราครายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแยกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคain ส่วนที่มิใช่สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

5.3 สถาบันจะไม่พิจารณาหากของผู้เสนอราคain ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราครายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคαιและในหลักฐานการรับเอกสารการเสนอราคain สถาบัน

(2) ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคai หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคai ในใบเสนอราคai

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคai ที่เป็นสาระสำคัญ หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคai ซึ่งมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราครายอื่น

(4) ราคai ที่เสนอ มีการขาดลบ ตก เติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคai ไม่ได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการพิจารณาผลการสอบราคai หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการสอบราคai หรือสถาบัน แล้วแต่กรณี อาจให้ผู้เสนอราคai แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุที่สอบราคai หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับผู้เสนอราคai ได้ ในกรณีคณะกรรมการสอบราคai มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาหากของสถาบันมีสิทธิที่จะไม่ทำสัญญาได้ หากผู้เสนอราคai ดังกล่าวไม่มีมาชีแจงข้อเท็จจริง หรือข้อเท็จจริงที่ซึ่งแจงหรือหลักฐานที่ปรากฏไม่มีความเหมาะสม ไม่เพียงพอ หรือไม่ถูกต้อง

5.5 สถาบันมีสิทธิที่จะไม่คัดเลือกผู้ที่เสนอราคai ต่ำสุด หรือไม่รับพิจารณาหากที่เสนอไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเลือกชื่อเฉพาะรายการ หรือยกเลิกการสอบราคai ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ

การตัดสินของสถาบันเป็นที่สุด ผู้เสนอราคai จะเรียกร้องค่าเสียหายได้ ๆ ไม่ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันควรที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคai ได้กระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคai อันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคai แทน เป็นต้น สถาบันจะพิจารณายกเลิกการสอบราคai และลงโทษผู้เสนอราคai ให้เป็นผู้ทั้งงาน

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคai ต่ำสุดที่เสนอ ต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามที่เสนอราคai ได้ คณะกรรมการสอบราคai หรือสถาบันจะให้ผู้เสนอราคai แจง หรือแสดงหลักฐานว่าตนสามารถดำเนินงานตามที่เสนอราคai ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากเห็นว่าคำชี้แจงหรือหลักฐานที่แสดงไม่อาจรับฟังได้ สถาบันจะไม่รับราคai ของผู้เสนอราคai นั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองใบเสนอราคai ว่าผู้เสนอราคai ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.4 วรรคสาม ผู้ใดเป็นผู้เสนอราคai ที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.4 วรรคสาม ผู้ใดเป็นผู้เสนอราคai ที่กระทำการอันเป็นการชุกช่วงก្រαιแข่งขัน กับผู้เสนอราคai อื่น ณ วันประกาศสอบราคai หรือเป็นผู้เสนอราคai ที่กระทำการอันเป็นการชุกช่วงก្រαιแข่งขัน



ราคาย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.3 สถาบันจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.4 วรรณสาม และจะลงโทษผู้เสนอราคายังนี้เป็นผู้ทิ้งงาน ในการนี้ผู้อำนวยการอาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาได้ หากเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สถาบันอย่างยิ่ง

6. การทำสัญญา

ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาของสถาบันกับภายใน 7 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถาบัน และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ 5 ของราคางานที่สอบราคาได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน

3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่สถาบันกำหนด

กำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่สำนักงานกำหนด

(5) พันธบตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามวรรคหนึ่งจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย และจะคืนให้ภายใน 15 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เข้าทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลาไม่น้อยกว่าอายุ สัญญา นับแต่วันถัดจากวันที่สถาบันรับมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว

ในกรณีที่พัสดุตามสัญญาเกิดความชำรุด บกพร่อง ขัดข้อง หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ผู้เข้าทำสัญญาจะต้องจัดให้มีการซ่อมแซม หรือส่งซ่่างหรือผู้ชำนาญงานมาทำการซ่อมแซมหรือแก้ไข ข้อขัดข้องภายใน 1 วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสถาบันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ และในระหว่างเวลาดังกล่าวผู้เข้าทำสัญญาจะต้องนำพัสดุอื่นที่มีเดียวกันที่สามารถใช้งานทดแทนกันได้ มาให้ใช้ไปพลาสก่อนด้วย หากมิได้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ผู้เข้าทำสัญญาจะต้องถูกปรับในอัตราวันละ 0.1 % ของหลักประกันสัญญา จนกว่า พัสดุนั้นจะสามารถใช้งานได้ดังเดิม ในกรณีสถาบันจะดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อขัดข้องนั้นเองหรือจัดให้ บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยผู้เข้าทำสัญญาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดก็ได้ และสถาบันอาจ ใช้สิทธิ์ยกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

8. การชำระเงิน

สถาบันจะชำระเงินตามสัญญาให้เมื่อได้มีการดำเนินการครบถ้วนตามสัญญานี้และได้ ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



9. ข้อส่วนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินที่ใช้ในการจัดทำพัสดุครั้งนี้เป็นเงิน 1,500,000.00 บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อสถาบันได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันแล้วเท่านั้น

9.2 สถาบันมีสิทธิเรียกให้ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้วแต่เมื่อเข้าทำสัญญาหรือ
ข้อตกลงภายใต้เวลาที่กำหนด ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของสถาบันด้วย

9.3 สถาบันสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาได้เพื่อ
ประโยชน์ของสถาบัน

9.4 ในการดำเนินการตามสัญญา ผู้เข้าทำสัญญาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและ
หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

10. 在การยื่นของเสนอราคา ผู้เสนอราคาพึงตรวจสอบและทำความเข้าใจเงื่อนไข ข้อกำหนด
และรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องก่อนที่จะยื่นของเสนอราคา

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร.

วันที่ 23 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2561



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การศึกษาดูงานต่างประเทศ

หลักสูตรนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์การและสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 20 – 27 มิถุนายน 2561

1. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้บริบทของการเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบจากต่างประเทศ ทั้งในมิติเศรษฐกิจ มิติสังคม มิติการเมือง การปกครอง ตลอดจนมิติการจัดการความรู้สารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อก้าวไปข้างหน้าอย่างมั่นคง และเข้มแข็ง ในสภาวะการณ์ดังกล่าวทำให้เกิดความจำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาระบบราชการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง จุดเน้นที่ทุกๆ ภาคส่วนของสังคมโลกต่างให้ความสำคัญ และเตรียมพร้อมรับมือทั้งในระยะสั้นและในระยะยาว คือ “นวัตกรรม” ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญที่นำมาเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนความมั่นคง และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทยเพื่อเข้าสู่ประเทศไทย 4.0 ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ในปี พ.ศ. 2560 ประเทศไทยได้ถูกจัดอันดับประเทศที่ใช้ “นวัตกรรม” ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโดยสำนักข่าวบลูเบิร์กให้อยู่อันดับที่ 44 จากกว่า 200 ประเทศ และเป็นอันดับ 3 ในอาเซียนเป็นรองจากสิงคโปร์ และมาเลเซีย ขณะที่เกาหลีใต้ ได้อยู่อันดับที่ 1 ของอันดับสูงที่สุดในโลก (ปี ค.ศ. 2017) นอกจากนั้น “นวัตกรรม” ยังเป็นสิ่งที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง จึงได้กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 – 2579) ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความสามารถในการแข่งขัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรม ซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมการลงทุน วิจัยและพัฒนา ผลักดัน ในเชิงพาณิชย์ และเชิงสังคม พัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการทางเทคโนโลยี รวมถึงนโยบาย Thailand 4.0 ที่มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนทิศทางการขับเคลื่อนของประเทศไทย ไปสู่ยุคเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วย “นวัตกรรม” หรือ Value-Based Economy โดยมีฐานคิดหลัก คือ เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า “โภภัณฑ์” ไปสู่สินค้าเชิง “นวัตกรรม” เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาครัฐสากลสหกรณ์ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ และนวัตกรรม และยังสอดคล้องกับมติของสภานโยบายวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติที่เห็นชอบ กับ (ร่าง) กรอบยุทธศาสตร์การวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ยุทธศาสตร์ที่ 1 การวิจัย และนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์ประเด็นท้าทายทางสังคม ยุทธศาสตร์ที่ 3 การวิจัยและนวัตกรรมเพื่อตอบโจทย์การสร้างองค์ความรู้พื้นฐาน ของประเทศไทย

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) translate ความสำคัญของผู้บริหาร ในทุกระดับ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนที่จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสถานการณ์ของโลก กระแสโลกวิถีน นโยบายของประเทศไทยและประเทศมหาอำนาจ ความต้องการของประชาชน การบริหารจัดการที่ดี รวมถึง “นวัตกรรม” การบริหารองค์การและสังคม เพื่อจะได้รับมือกับการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว สามารถบริหารจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย และเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จัดให้มี “หลักสูตรนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์การและสังคมอย่างยั่งยืน” และได้มอบหมายให้ สำนักงาน ก.พ.ร.



การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรม ซึ่งได้จัดการศึกษาอบรมหลักสูตรดังกล่าวนี้ไป 1 รุ่น แล้ว ผลจากการดำเนินโครงการหลักสูตรนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์การและสังคมอย่างยั่งยืนดังกล่าว ได้พัฒนาผู้เข้ารับผลจากการดำเนินโครงการหลักสูตรนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์การและสังคมอย่างยั่งยืนดังกล่าว ได้พัฒนาผู้เข้ารับผลการอบรมให้เป็น “นวัตกร” ที่สามารถสร้างสรรค์ผลงานที่เป็น “นวัตกรรม” ให้กับองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลทางปฏิบัติได้ จำนวน 46 นวัตกรรม โดยเป็นผลงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผลงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลทางปฏิบัติได้ จำนวน 1 เรื่อง และระดับดีจำนวน 2 เรื่อง ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. ได้นำเรื่องนี้เสนอต่อท่านนายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) แล้ว และท่าน ได้มีบัญชา “ให้กระทรวงอุตสาหกรรม และกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นำไปพิจารณาดำเนินการให้เป็นรูปธรรม เกิดนวัตกรรมขึ้นมาเพื่อผลิต/แข่งขัน/ใช้ประโยชน์วัสดุในประเทศทางการเกษตรให้มากขึ้น (ข้าว/ยาง ฯลฯ 5 ผลิตผลเกษตรหลักจะไปทำอะไรที่เกิดนวัตกรรมเพิ่มมูลค่าได้) มอบเป้าหมายไป”

2. ปณิธานหลักและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ

ปณิธานหลัก :

เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมสามารถคิด วิเคราะห์และนำผลที่ได้รับไปปรับใช้ สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรมเพื่อพัฒนาหน่วยงานของตนเอง

วัตถุประสงค์:

- 2.1 เสริมมุ่งมองแนวโน้มสถานการณ์ วิเคราะห์ความท้าทายและความจำเป็น ในการพัฒนานวัตกรรม
- 2.2 เสริมทักษะการคิดเชิงนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์ และการคิดเชิงบูรณาการสู่การปฏิบัติ
- 2.3 ศึกษากรณีตัวอย่างการพัฒนานวัตกรรมในภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคมทั้งในและต่างประเทศ

2.4 ฝึกทักษะการสร้างนวัตกรรม การวางแผนการบูรณาการสู่การปฏิบัติการเรียนรู้และจัดการความรู้สู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.5 สร้างผู้นำการเปลี่ยนแปลงเชิงนวัตกรรมเพื่อสร้างคุณค่าต่อนโยบายและการจัดการองค์การและการเข้าสู่ประเทศไทย 4.0

2.6 พัฒนาเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในระหว่างนักพัฒนานวัตกรรม

3. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและหน้าที่ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ ประเทศไทย ปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 คิดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศไทย ปัจจุบัน รวมค่าตั๋วเครื่องบินไป - กลับ

3.2 ประสานงาน จอง จัดหา และออกตั๋วโดยสารเครื่องบินเดินทางไปกลับ กรุงเทพฯ - ประเทศไทย ปัจจุบัน - กรุงเทพฯ โดยสายการบินขั้นประทัย หรือชั้นอื่นๆ ตามวันและเวลาที่สถาบันฯ กำหนด

3.3 จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศ รับ-ส่ง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ขนสัมภาระ ตลอดการเดินทางไปกลับ กรุงเทพฯ - ประเทศไทย ปัจจุบัน (ระยะเวลา 7 วัน) โดยจัดให้มีอาหารและน้ำดื่มบนรถโดยสาร

3.4 จัดให้มี WiFi ในรถเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้ได้ทุกคน



3.5 จัดเตรียมที่พักระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า ณ ประเทศไทยให้อยู่ในเมืองหรือห่างจากเมืองรัศมีไม่เกิน 1 กิโลเมตร โดยกำหนดผู้เข้าพักห้องละ 2 ท่าน เป็นเดียวแยก

3.6 จัดเตรียมอาหารทุกมื้อ โดยขอให้เป็นอาหารญี่ปุ่น สลับกับอาหารไทย หรือจีน เพื่อความหลากหลายซึ่งมีคุณภาพระดับ 5 ดาว หรือเทียบเท่า โดยเพิ่มน้ำดื่มตลอดการเดินทางศึกษาดูงาน ณ ประเทศไทย

3.7 จัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทางรวมค่าวัสดุพาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยท่านละ 1,000,000 บาท

3.8 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ทำหน้าที่ติดต่อประสานงาน รวบรวมเอกสารต่างๆ และจัดทำวีซ่าให้กับผู้เดินทางเข้าร่วมอบรมตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด

3.9 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับศึกษาดูงานตามที่สถาบันฯ กำหนดและพาผู้เข้าอบรมไปส่งยังที่ดูงาน พร้อมประสานเจ้าหน้าที่ห้องถินเพื่อเข้าศึกษาดูงานให้ทันเวลาที่กำหนดด้วย

3.10 คิดค่าจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อย 40 คน ส่วนที่เกิน 40 คน จะเบิกจ่ายตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวมจำนวนทั้งสิ้นแล้วไม่เกิน 50 คน

3.11 รับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าเข้าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น

3.12 เจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่ผู้รับจ้างจัดหมายมาต้องมีประสบการณ์ และมีความชำนาญเส้นทางอย่างน้อย 5 ปี (พร้อมหนังสือรับรอง)

3.13 ต้องมีประสบการณ์และมีผลการดำเนินงานในการจัดบริการการเดินทางไปต่างประเทศอย่างน้อย 5 ปี (ก่อนปี พ.ศ. 2553 พร้อมหนังสือรับรอง) และมีผลงานอย่างน้อย 800,000 บาท ต่อ 1 ผลการดำเนินงาน ณ ประเทศไทย ญี่ปุ่น อย่างน้อย 1 ผลการดำเนินงาน

3.14 ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

4. ผู้บริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนวัตกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กรและสังคมอย่างยั่งยืน รุ่นที่ 2

5. ผู้เข้ารับการอบรม และศึกษาดูงาน

ผู้เข้ารับการศึกษาอบรมและศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 25 คน แต่ไม่เกิน 30 คน

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลา 7 วัน
- กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ 20 – 27 มิถุนายน 2561
- ออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ 20 มิถุนายน 2561



- กลับถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ 27 มิถุนายน 2561

7. เงื่อนไขชำระเงิน

ชำระค่าใช้จ่าย โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด โดยงวดที่ 1 ชำระ 80% ของยอดทั้งหมด ภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญาและบริษัทมีหนังสือขอรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ งวดที่ 1 ส่งให้สถาบันเรียบร้อยแล้ว และงวดที่ 2 ชำระ 20% ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการเดินทาง และสถาบันฯ ได้รับหนังสือขอรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ งวดที่ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



เอกสารแนบท้ายหมายเลข 1.2

ตัวอย่าง
ใบเสนอราคา

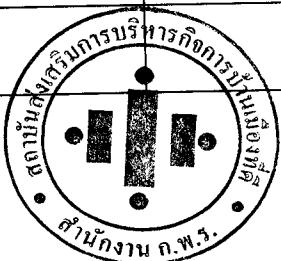
ค่า.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
e-mailโดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนทุนส่วนบริษัท ที่.....ลงวันที่.....
(และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศสถาบันเรื่อง สอบ
รายการ.....ลงวันที่..... เอกสารสอบราคากำกับ.....เลขที่.....
(และเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศลงวันที่.....(ถ้ามี)) โดยตลอด รับทราบและเข้าใจข้อกำหนด
รวมทั้งเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่เป็นผู้ทึ่งงานของทางราชการและ
สถาบัน ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคายื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
แข่งขันราคาย่างเป็นธรรม ตลอดจนยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดสำหรับการสอบราคากำกับ^{ครั้งนี้}

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคากดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	เป็นเงินไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ^(บาท)	รวมเป็น ^{เงินทั้งสิ้น} (บาท)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	รวม				



รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร)บาท ซึ่งเป็นราคากิจกรรม
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

ทั้งนี้ โดยมีกำหนดเวลาส่งมอบภายนอกภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ทำสัญญา/ข้อตกลง
(หรือภัยในกำหนดเวลาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายใบเสนอราคาดังนี้)

3. ข้าพเจ้าตกลงที่จะยืนตามราคากิจกรรมที่เสนอไว้เป็นเวลา.....วัน* นับแต่วันเปิดใบเสนอราคา และ
สถาบันอาจรับคำเสนอฯ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดเวลาดังกล่าว เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงร่วมกันให้
ขยายเวลาในการยืนตามราคากิจกรรมที่เสนอฯ

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง ข้าพเจ้าขอให้
คำรับรอง ดังต่อไปนี้

4.1 เข้าทำสัญญาข้อตกลง ตามแบบสัญญาข้อตกลงของสถาบันภัยในเวลาที่สถาบัน
กำหนด

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสาร
สอบราคากิจกรรมที่สถาบันก่อนหรือในขณะทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติให้ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่
อาจเกิดขึ้นแก่สถาบัน และไม่ได้แย้งหากสถาบันคัดเลือกให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแทน หรือ
สถาบันจัดให้มีการสอบราคากิจกรรมใหม่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบรายละเอียดที่ปรากฏในรายการต่าง ๆ ในใบเสนอราคานี้และ
เอกสารแนบท้ายใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อเสนอของข้าพเจ้า และขอรับรอง
ว่าได้เสนอราคารังนี้โดยปราศจากการฉ้อฉลหรือสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลอื่นที่ได้ยื่นเสนอ
ราคากิจกรรมเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

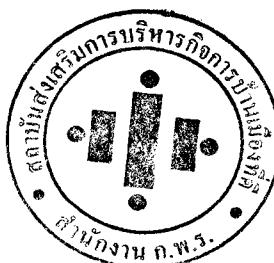
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

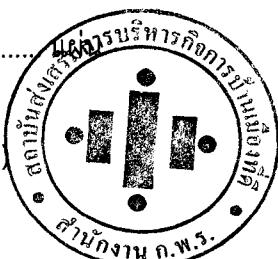
ประทับตรา (ถ้ามี)

* ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเอกสารการสอบราคากิจกรรมเดียวกัน



บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
หนังสือบริคณฑ์สนธิ จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดा
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น จำนวน แผ่น
 - (ข) บุคคลธรรมดา
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
 - (ก) บุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
 - บุคคลที่มิใช่สัญชาติไทย
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
จำนวน แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน์จำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
หนังสือบริคณฑ์สนธิ จำนวน แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)



จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาฯ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอาการแสดงปั๊มกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคายื่นคำขอให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน แผ่น
- 3. หลักประกันของ จำนวน แผ่น
- 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคานี้ การสอบราคาฯ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)



ลำดับ	รายการ	พ.ศ. 61
1	ต้นเรื่องขอสอบถามราคากลุ่มสินค้า	22
2	บันทึกพัสดุขอสอบถามราคากลุ่มสินค้า	23
3	จดหมายเชิญยื่นซองสอบถามราคากลุ่มสินค้า	23
4	ยื่นข้อเสนอ ภายใต้วันที่	24-7
5	ประกาศผลสอบถามราคากลุ่มสินค้า	8
6	บันทึกพัสดุยกเลิกการสอบถามราคากลุ่มสินค้า	8
7	ประกาศยกเลิกสอบถามราคากลุ่มสินค้า	8
8	พัสดุขออนุมัติดำเนินการโดยวิธีพิเศษ	11
9	เอกสารประกอบการดำเนินการซื้อขายพัสดุ	18 พ.ศ. 61
10	บันทึกแสดงรายการซื้อขายพัสดุ	23 พ.ศ. 61
11	รายงาน คอกก. จัดหา (ฝ่าย)	12
12	หนังสือเชิญทำสัญญา (พัสดุ)	12
13	หลักประกันสัญญา หรือ แบบคرارันตี ภายใต้	13
14	สัญญา หรือ PO	13
15	เริ่มงาน	14
	งวดเวลา	31 พ.ค. 61
	กำหนดทราบ	24 พ.ค. 61