



ประกาศสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ 13/2561

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น

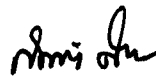
ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพให้เข้าพัสดุที่สอบราคาดังกล่าว และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา

ผู้สนใจสามารถยื่นซองใบเสนอราคาได้ตั้งแต่วันที่ 10 - 22 พฤษภาคม 2561 เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 16.00 น. ณ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ 23 พฤษภาคม 2561 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2561 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0 2141 9929 ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ [www.lgpthai.org](http://www.lgpthai.org)

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม



(นางกิตติยา คัมภีร์)



ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร.

เอกสารสอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น

เลขที่ 4/2561

ตามประกาศสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ 13/2561

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น

ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2561

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### 1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

1.1 ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศญี่ปุ่น

1.2 แบบใบเสนอราคา

1.3 หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการขีดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

1.4 แบบบัญชีเอกสาร

(1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

### 2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

2.1 ต้องเป็นผู้มีอาชีพ (ขาย/รับจ้าง/ให้เช่า) พัสตุที่สอบราคา

2.2 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

2.3 ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขีดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.3

2.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

2.5 คุณสมบัติอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดหาพัสดุครั้งนี้ (ถ้ามี) (เช่น ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์หรือผลงานในการให้เช่าพัสดุในประเภทเดียวกันกับพัสดุที่จัดหา เป็นต้น)

2.6 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

2.7 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ครั้งเดียวไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้



### 3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้

#### 3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปีก่อนวันยื่นเสนอราคา

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีอายุไม่เกิน 1 ปี ก่อนวันยื่นเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารหลักฐานของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี

(2) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นคณะบุคคล (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เข้าเป็นคณะบุคคล

(3) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า หรือสำเนาทันทีเดินทางในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้มีสัญชาติไทย หรือเอกสารหลักฐานตาม (1) ในกรณีที่ผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

(4) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(5) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (1)

#### 3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) แบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหาและแคตตาล็อก (ถ้ามี)

(2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(3) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ 1.4 (2)

(4) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามข้อ 2.5

#### 3.3 ส่วนที่ 3 ใบเสนอราคาตามข้อ 4.4 ผู้เสนอราคาต้องใส่ซองและที่ปิดผนึกให้เรียบร้อย

### 4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง



4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะสอบราคา และแคตตาล็อก (ถ้ามี) ไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สถาบันจะยึดไว้เป็นเอกสารของสถาบัน

4.4 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จำนวนของถึงประธานคณะกรรมการสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า “ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ 4/2561” ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 22 พฤษภาคม 2561 เวลา 16.00 น. ณ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 9 อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ถ้ามีการยื่นเสนอราคาเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเสนอราคาแล้ว สถาบันจะไม่รับซองใบเสนอราคาและเอกสารหลักฐานการเสนอราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองใบเสนอราคาแล้วคณะกรรมการสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายตามข้อ 1.3 และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการพิจารณาข้อเสนอและการเปิดซองใบเสนอราคาต่อไป

หากปรากฏต่อคณะกรรมการสอบราคาก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการตามข้อ 1.3 และคณะกรรมการสอบราคาเชื่อว่าการกระทำดังกล่าวจริง คณะกรรมการสอบราคาจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในกรณีนี้สถาบันจะพิจารณาสั่งให้ผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จะปรากฏว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวได้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การอุทธรณ์ตามวรรคนี้ไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สถาบันอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการเปิดซองใบเสนอราคาของผู้อุทธรณ์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สถาบันอย่างยิ่ง ให้ประกาศรายชื่อผู้อุทธรณ์ให้ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและให้เปิดซองใบเสนอราคาของผู้อุทธรณ์นั้น แต่ถ้ามีการเปิดซองใบเสนอราคาของผู้อุทธรณ์ไปแล้วก็นำราคาที่ผู้อุทธรณ์เสนอไปพิจารณา และให้ยกเลิกการสั่งให้ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ทำงาน



## 5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองใบเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 คณะกรรมการสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

5.3 สถาบันจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาและในหลักฐานการรับเอกสารการเสนอราคาของสถาบัน
- (2) ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคา หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา
- (3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ซึ่งมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น
- (4) ราคาที่เสนอมีการขาดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการพิจารณาผลการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการสอบราคาหรือสถาบัน แล้วแต่กรณี อาจให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุที่สอบราคา หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับผู้เสนอราคาได้ ในการนี้คณะกรรมการสอบราคามีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาหรือสถาบันมีสิทธิที่จะไม่ทำสัญญาได้ หากผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือข้อเท็จจริงที่ชี้แจงหรือหลักฐานที่ปรากฏไม่มีความเหมาะสม ไม่เพียงพอ หรือไม่ถูกต้อง

5.5 สถาบันมีสิทธิที่จะไม่คัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด หรือไม่รับพิจารณาราคาที่เสนอไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเลือกซื้อเฉพาะรายการ หรือยกเลิกการสอบราคาก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ

การตัดสินของสถาบันเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ในกรณีที่มิเหตุอันควรที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาได้กระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น สถาบันจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นให้เป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาต่ำสุดที่เสนอ ต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามข้อเสนอราคาได้ คณะกรรมการสอบราคาหรือสถาบันจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจง หรือแสดงหลักฐานว่าตนสามารถดำเนินงานตามที่เสนอราคา ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากเห็นว่าคำชี้แจงหรือหลักฐานที่แสดงไม่อาจรับฟังได้ สถาบันจะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ 4.4 บรรดสาม ผู้ใดเป็นผู้เสนอราคาที่ยอมรับร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นก



ราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ 1.3 สถาบันจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.4  
วรรคสาม และจะลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทิ้งงาน ในการนี้ผู้อำนวยการอาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอ  
ราคาได้ หากเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สถาบันอย่างยิ่ง

## 6. การทำสัญญา

ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาของสถาบันกับภายใน 7  
วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถาบัน และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ 5  
ของราคางานที่สอบราคาได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็ควงเวียนที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็ควงเวียนที่ทำการทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน

3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่สถาบัน

กำหนด

(4) หนังสือค้ำประกันของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์  
และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้ง  
เวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่สำนักงานกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามวรรคหนึ่งจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย และจะคืนให้ภายใน 15 วัน นับแต่  
วันถัดจากวันที่ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

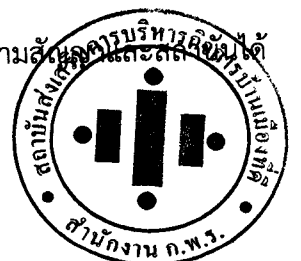
## 7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เข้าทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลาไม่น้อยกว่าอายุ  
สัญญา นับแต่วันถัดจากวันที่สถาบันรับมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว

ในกรณีที่พัสดุตามสัญญาเกิดความชำรุด บกพร่อง ชัดข้อง หรือ ไม่สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ ผู้เข้าทำสัญญาจะต้องจัดให้มีการซ่อมแซม หรือส่งช่างหรือผู้ชำนาญงานมาทำการซ่อมแซมหรือแก้ไข  
ข้อขัดข้องภายใน 1 วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสถาบันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ และในระหว่างเวลาดังกล่าวผู้  
เข้าทำสัญญาจะต้องนำพัสดุอื่นทำนองเดียวกันที่สามารถใช้งานทดแทนกันได้ มาให้ใช้ไปพลางก่อนด้วย หากมิได้  
ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ผู้เข้าทำสัญญาจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ 0.1 % ของหลักประกันสัญญา จนกว่า  
พัสดุนั้นจะสามารถใช้งานได้ดังเดิม ในการนี้สถาบันจะดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อขัดข้องนั้นเองหรือจัดให้  
บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยผู้เข้าทำสัญญาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดก็ได้ และสถาบันอาจ  
ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

## 8. การชำระเงิน

สถาบันจะชำระเงินตามสัญญาให้เมื่อได้มีการดำเนินการครบถ้วนตามสัญญาและ  
ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว



9. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

9.1 เงินที่ใช้ในการจัดหาพัสดุครั้งนี้เป็นเงิน 2,880,000 บาท (สองล้านแปดแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสถาบันได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันแล้วเท่านั้น

9.2 สถาบันมีสิทธิเรียกให้ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้วแต่ไม่เข้าทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสถาบันด้วย

9.3 สถาบันสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาได้เพื่อประโยชน์ของสถาบัน

9.4 ในการดำเนินการตามสัญญา ผู้เข้าทำสัญญาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

10. ในการยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาพึงตรวจสอบและทำความเข้าใจเงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ถี่ถ้วนก่อนที่จะยื่นซองเสนอราคา

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร.

วันที่ 9 เดือนพฤษภาคม พ.ศ 2561



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

การจ้างเหมาบริการจัดการศึกษาดูงานต่างประเทศ

หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 5

ระหว่างวันที่ 10 - 16 มิถุนายน 2561

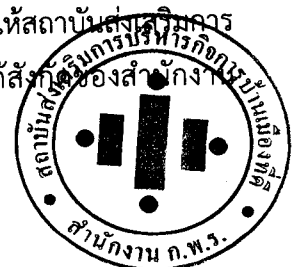
1. หลักการและเหตุผล

ภายใต้สถานการณ์ของโลกในปัจจุบัน สังคมไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันท้าทาย ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาที่ส่งสมจากการพัฒนาที่ไม่สมดุลและก่อให้เกิดความเหลื่อมล้ำ ความขัดแย้ง แย่งชิงทรัพยากร การทุจริตคอร์รัปชัน และความแตกแยกทางการเมือง ตลอดจนกระแสโลกาภิวัตน์ที่กระทบทำให้เกิดปัญหาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ความล่าช้าในการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ต่าง ๆ ที่กำลังเคลื่อนเข้ามาอย่างรวดเร็ว

ในขณะที่เดียวกันความคาดหวังของประชาชนในแต่ละระดับต่อการแก้ไขปัญหาของภาครัฐก็มีลักษณะแตกต่างกันออกไป โดยคนที่มีฐานะทางเศรษฐกิจสังคมสูง มีโอกาสและความสามารถมากต่างต้องการให้รัฐลดบทบาทและขนาดลง ในขณะที่คนยากจน ด้อยโอกาส ด้อยความสามารถต่างกลับคิดพึ่งพารัฐมากขึ้น ต้องการให้รัฐมีบทบาทภารกิจมากขึ้นในการดูแลช่วยเหลือคนยากจน โดยเรียกร้องให้มีการจัดสรรทรัพยากรสาธารณะในลักษณะนโยบายประชานิยมหรือปรับเข้าสู่ระบบรัฐสวัสดิการ รวมทั้งบางส่วนได้มีการรวมกลุ่มชุมชนขึ้นเป็นประชาคมในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพึ่งพิงตนเองมากขึ้น

ปัญหาและความต้องการเหล่านี้มีความสลับซับซ้อนในหลาย ๆ ระดับ การแก้ไขปัญหาในลักษณะเดิมที่มีลักษณะในแบบอำนาจนิยมจะยิ่งเพิ่มความไม่เป็นธรรมในสังคมให้มากขึ้นจึงจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนกระบวนการบริหารกิจการบ้านเมืองใหม่ โดยเน้นดำเนินงานแบบยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง และปฏิบัติตามประเด็นนโยบายที่สอดคล้องกับลักษณะของปัญหาและความต้องการทางเศรษฐกิจสังคมของคนและพื้นที่ที่แตกต่างกัน ดังนั้นการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีจะต้องเป็นไปเพื่อคุ้มครองผู้ด้อยโอกาสในสังคมและผู้ที่ได้รับผลกระทบหรือไม่สามารถปรับตัวได้ในกระแสโลกาภิวัตน์ ในขณะเดียวกันต้องมีบทบาทในการสนับสนุน อำนวยประโยชน์และไม่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและการใช้ชีวิตแบบพลเมืองโลกของธุรกิจและคนชั้นกลางทั่วไป

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) จึงได้ริเริ่มและจัดให้มี “หลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง” ขึ้น เพื่อมุ่งเน้นและส่งเสริมให้ผู้บริหารของหน่วยงานภาครัฐ อาทิ ส่วนราชการ จังหวัด องค์กรมหาชน สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอื่นๆ ตลอดจนผู้บริหารของภาคเอกชน ได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารประเทศเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และการกำกับดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันจะนำไปสู่การพัฒนาและพัฒนาดินให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และได้มอบหมายให้สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ในฐานะหน่วยบริการรูปแบบพิเศษ ภายใต้สังกัดของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรดังกล่าว





นอกจากนั้นเพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมได้เรียนรู้ระบบบริหารจัดการของหน่วยงานต้นแบบด้านธรรมาภิบาลในต่างประเทศ ที่ได้รับการยอมรับในระดับโลก เหมาะสมและสามารถนำมาปรับใช้ ในสถานการณ์ปัจจุบันของแต่ละหน่วยงาน สำนักงาน ก.พ.ร. จึงกำหนดจัดให้มีการศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบด้านธรรมาภิบาล ณ ประเทศญี่ปุ่น ระหว่างวันที่ 10 - 16 มิถุนายน 2561

## 2. ภาระหลักและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรฯ

**ภาระหลัก :** เพื่อมุ่งเน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมสามารถคิด วิเคราะห์และนำผลที่ได้รับไปปรับใช้เพื่อพัฒนาหน่วยงานของตนเองให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

### วัตถุประสงค์:

2.1 เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมเกี่ยวกับหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สามารถเชื่อมโยงเข้ากับการพัฒนาประเทศและการบริหารจัดการองค์การเพื่อสร้างให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาว รวมทั้งก่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2.2 เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมเพื่อเสริมสร้างวิสัยทัศน์และมุมมองในการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปและผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการบริหารประเทศและองค์การรวมทั้งเกิดความ “เข้าใจ” และ “เข้าถึง” วิธีการในการปรับปรุงและนำไปสู่การ “พัฒนา” องค์การของตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการศึกษ้อบรม ได้ร่วมพัฒนาแนวคิด เสริมสร้างทัศนคติ อันจะเป็นการสร้างองค์ความรู้สำหรับการนำไปพัฒนาต่อยอด

2.4 เพื่อพัฒนาภาวะผู้นำของตนเองและสร้างเครือข่ายผู้นำในด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีอย่างยั่งยืน โดยผ่านกระบวนการศึกษาเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้เข้ารับการศึกษ้อบรมในหลักสูตรฯ

## 3. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติและทำหน้าที่ประสานงานและจัดการศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 คิดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น รวมค่าตัวเครื่องบินไป - กลับ

3.2 ประสานงาน จอง จัดหา และออกตั๋วโดยสารเครื่องบินเดินทางไปกลับ กรุงเทพฯ - ประเทศญี่ปุ่น - กรุงเทพฯ โดยสายการบินชั้นประหยัด หรือชั้นอื่นๆ ตามวันและเวลาที่สถาบันฯ กำหนด

3.3 จัดเตรียมรถโค้ชปรับอากาศ รับ-ส่ง พร้อมทั้งเจ้าหน้าที่ขนส่งสัมภาระ ตลอดการเดินทางศึกษาดูงานตามโปรแกรมที่สถาบันฯ กำหนด ณ ประเทศญี่ปุ่น (ระยะเวลา 7 วัน) โดยจัดให้มีอาหารและน้ำดื่มบนรถด้วย

3.4 จัดให้มี Wifi ในรถเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมใช้ได้ทุกคน

3.5 จัดเตรียมที่พักระดับ 4 ดาว หรือเทียบเท่า ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยขอให้อยู่ในเมืองหรือห่างจากเมืองไม่เกิน 1 กิโลเมตร โดยกำหนดผู้เข้าพักห้องละ 2 ท่าน เป็นเตียงแยก

3.6 จัดเตรียมอาหารทุกมื้อ โดยขอให้ป็นอาหารญี่ปุ่น สลับกับอาหาร ไทย หรือจีน เพื่อสุขภาพที่ดี โดยให้มีคุณภาพระดับ 5 ดาว หรือเทียบเท่า โดยเพิ่มน้ำดื่มตลอดการเดินทางศึกษา ดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น



3.7 จัดทำประกันอุบัติเหตุแบบหมู่คณะสำหรับการเดินทางให้แก่ผู้ร่วมเดินทางรวมค่ารักษาพยาบาลในต่างประเทศ โดยมีวงเงินประกันอย่างน้อยท่านละ 1,000,000 บาท

3.8 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานรวบรวมเอกสารต่างๆ และจัดทำวีซ่าให้กับผู้เดินทางเข้าร่วมอบรมตามจำนวนที่สถาบันฯ กำหนด

3.9 ผู้รับจ้างต้องติดต่อประสานงานสถานที่สำหรับศึกษาดูงานตามที่สถาบันฯ กำหนดและพาผู้เข้าอบรมไปส่งยังที่ดูงาน พร้อมประสานเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นเพื่อเข้าศึกษาดูงานให้ทันเวลาที่กำหนดด้วย

3.10 คิดค่าจ้างตามจำนวนผู้ร่วมเดินทาง ณ วันที่เดินทางจริง โดยมีจำนวนผู้ร่วมเดินทางอย่างน้อย 40 คน ส่วนที่เกิน 40 คน จะเบิกจ่ายตามจำนวนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง รวมจำนวนทั้งสิ้นแล้วไม่เกิน 50 คน

3.11 รับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าเช่าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน ค่าเจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ และค่าธรรมเนียมต่างๆ เป็นต้น

3.12 เจ้าหน้าที่ดูแลคณะฯ ที่เดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ ที่ผู้รับจ้างจัดหาต้องมีประสบการณ์ และมีความชำนาญเส้นทางอย่างน้อย 5 ปี (พร้อมหนังสือรับรอง)

3.13 ต้องมีประสบการณ์และมีผลการดำเนินงานในการจัดบริการการเดินทางไปต่างประเทศอย่างน้อย 5 ปี (ก่อนปี พ.ศ. 2553 พร้อมหนังสือรับรอง) และมีผลงานอย่างน้อย 800,000 บาท ต่อ 1 ผลการดำเนินงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น อย่างน้อย 1 ผลการดำเนินงาน

3.14 ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบการธุรกิจนำเที่ยว ตามพระราชบัญญัติธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ศ. 2551

#### 4. ผู้บริหารหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สำหรับนักบริหารระดับสูง

#### 5. ผู้เข้ารับการอบรม และศึกษาดูงาน

ผู้เข้ารับการศึกษารวมและศึกษาดูงาน ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูง ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน จำนวนไม่น้อยกว่า 40 คน แต่ไม่เกิน 50 คน

#### 6. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ระยะเวลา 8 วัน
- กำหนดการเดินทาง ระหว่างวันที่ 10 - 16 มิถุนายน 2561
- ออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ 10 มิถุนายน 2561
- กลับถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ จังหวัดสมุทรปราการ วันที่ 16 มิถุนายน 2561



## 7. เงื่อนไขชำระเงิน

ชำระค่าใช้จ่าจ่าย โดยแบ่งออกเป็น 2 งวด โดยงวดที่ 1 ชำระ 80% ของยอดทั้งหมด ภายใน 7 วัน หลังจากลงนามในสัญญาและบริษัทมีหนังสือขอรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ งวดที่ 1 ส่งให้สถาบันเรียบร้อยแล้ว และงวดที่ 2 ชำระ 20% ภายใน 30 วัน นับจากวันสุดท้ายของการเดินทาง และสถาบันฯ ได้รับหนังสือขอรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ งวดที่ 2 เป็นที่เรียบร้อยแล้ว



ตัวอย่าง  
ใบเสนอราคา

ค่า.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/ห้าง/ร้าน.....  
 อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต  
 .....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
 e-mail .....(โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล  
 ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ที่..... ลงวันที่.....  
 (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศสถาบันเรื่อง สอบ  
 ราคาการ.....ลงวันที่..... เอกสารสอบราคาการ.....เลขที่.....  
 (และเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศลงวันที่.....(ถ้ามี)) โดยตลอด รับทราบและเข้าใจข้อกำหนด  
 รวมทั้งเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและ  
 สถาบัน ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ  
 แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตลอดจนยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดสำหรับการสอบราคา  
 ครั้งนี้

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	เป็นเงินไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	รวมเป็น เงินทั้งสิ้น (บาท)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
	รวม				



รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร) .....บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวม  
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

ทั้งนี้ โดยมีกำหนดเวลาส่งมอบภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ทำสัญญา/ข้อตกลง  
(หรือภายในกำหนดเวลาที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายใบเสนอราคานี้)

3. ข้าพเจ้าตกลงที่จะยื่นตามราคาที่เสนอนี้ไว้เป็นเวลา.....วัน\* นับแต่วันเปิดใบเสนอราคา และ  
สถาบันอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดเวลาดังกล่าว เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงร่วมกันให้  
ขยายเวลาในการยื่นตามราคาที่เสนอนี้

4. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง ข้าพเจ้าขอให้  
คำรับรอง ดังต่อไปนี้

4.1 เข้าทำสัญญาข้อตกลง ตามแบบสัญญาข้อตกลงของสถาบันภายในเวลาที่สถาบัน  
กำหนด

4.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ 6 ของเอกสาร  
สอบราคาให้แก่สถาบันก่อนหรือในขณะที่ทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหายที่  
อาจเกิดขึ้นแก่สถาบัน และไม่โต้แย้งหากสถาบันคัดเลือกให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแทน หรือ  
สถาบันจัดให้มีการสอบราคาใหม่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบรายละเอียดที่ปรากฏในรายการต่าง ๆ ในใบเสนอราคานี้และ  
เอกสารแนบท้ายใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อเสนอของข้าพเจ้า และขอรับรอง  
ว่าได้เสนอราคาครั้งนี้โดยปราศจากการฉ้อฉลหรือสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลอื่นที่ได้ยื่นเสนอ  
ราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

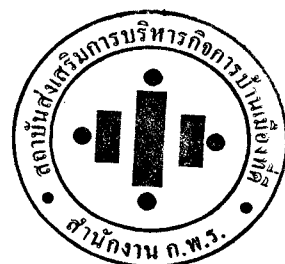
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

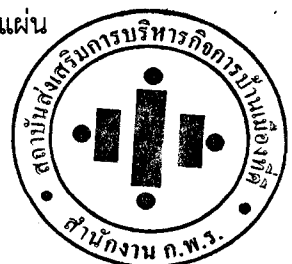
ประทับตรา (ถ้ามี)

\* ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเอกสารการสอบราคาด้วย



บัญชีเอกสารส่วนที่ 1

1. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน .....แผ่น
  - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น  
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน ..... แผ่น
2. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน ..... แผ่น
  - (ข) บุคคลธรรมดา  
สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน ..... แผ่น
3. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน ..... แผ่น
- (ก) บุคคลธรรมดา
    - บุคคลสัญชาติไทย  
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ..... แผ่น
    - บุคคลที่มีใช่สัญชาติไทย  
สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน ..... แผ่น
  - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
    - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)  
จำนวน ..... แผ่น
    - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด  
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน ..... แผ่น  
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน ..... แผ่น  
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)



จำนวน.....แผ่น

บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน .....แผ่น

4. อื่น ๆ (ถ้ามี)

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาฯ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

- 1. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ..... แผ่น
- 2. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน ..... แผ่น
- 3. หลักประกันซอง จำนวน ..... แผ่น
- 4. อื่น ๆ (ถ้ามี)
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมของใบเสนอราคาในการสอบราคาฯ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้เสนอราคา  
(.....)

