



ประกาศสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

ที่ ๒/๒๕๖๒

เรื่อง สอบราคาจ้างจัดงานแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัล
โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดงานแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัล โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องเป็นผู้มีอาชีพให้บริการพัสดุที่สอบราคาดังกล่าว และต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนดในเอกสารสอบราคา

ผู้สนใจสามารถยื่นซองใบเสนอราคาได้ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๙ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๑๔๑ ๙๙๒๙ ในวันและเวลาราชการ หรือดูรายละเอียดได้ที่ www.igphtai.org



ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

(นางกิตติยา คัมภีร์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

สำนักงาน ก.พ.ร.

เอกสารสอบราคาจ้างจัดงานแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัล
โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
เลขที่ ๑/๒๕๖๒

ตามประกาศสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
ที่ ๒/๒๕๖๒

เรื่อง สอบราคาจ้างจัดงานแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัล
โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๒

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างจัดงานแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัล โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

๑.๑ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) จ้างจัดงานแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัล โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาและดำเนินการเกี่ยวกับการขีดขวงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม และการเสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

๑.๔ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ต้องเป็นผู้มีอาชีพ (ขาย/รับจ้าง/ให้เช่า) พัสดที่สอบราคา

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขีดขวงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๓

๒.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ คุณสมบัติอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดหาพัสดุครั้งนี้ (ถ้ามี) (เช่น ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์หรือผลงานในการให้เช่าพัสดุในประเภทเดียวกันกับพัสดุที่จัดหา เป็นต้น)

๒.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๗ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล



(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑ ปีก่อนวันยื่นเสนอราคา

(ข) บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ (ถ้ามี) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ซึ่งมีอายุไม่เกิน ๑ ปี ก่อนวันยื่นเสนอราคา

ในกรณีที่ผู้เสนอราคามีผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารหลักฐานของ
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของนิติบุคคลนั้นตาม (ก) หรือ (ข) แล้วแต่กรณี

(๒) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่น
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นคณะบุคคล (ถ้ามี) สำเนาบัตร
ประจำตัวประชาชนของผู้เข้าเป็นคณะบุคคล

(๓) ในกรณีที่ผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาพร้อมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
สัญญาของการเข้าร่วมค้า และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า หรือสำเนาหนังสือเดินทางในกรณีที่
ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้มีสัญชาติไทย หรือเอกสารหลักฐานตาม (๑) ในกรณีที่
ผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

(๔) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๔ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แบบสรุปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดหาและแคตตาล็อก (ถ้ามี)

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคา
มอบอำนาจให้บุคคลอื่นเป็นผู้ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๔ (๒)

(๔) สำเนาสัญญาและหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เป็นคู่สัญญาตามข้อ ๒.๕

๓.๓ ส่วนที่ ๓ ใบเสนอราคาตามข้อ ๔.๔ ผู้เสนอราคาต้องใส่ซองและที่ปิดผนึกให้เรียบร้อย

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไข
ใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงิน
ที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชบหรือแก้ไข หากมีการชดเชบ ตก เติม
แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว
โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือ
เป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ระบุไว้แล้ว ราคาที่เสนอ
จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอ
ราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแบบสรุปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะสอบ
ราคา และแคตตาล็อก (ถ้ามี) ไปพร้อมกับซองใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐาน
สถาบันจะยึดไว้เป็นเอกสารของสถาบัน



๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย **เจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการสอบราคา** โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า **“ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคา เลขที่ ๑/๒๕๖๒”** ยื่นต่อเจ้าหน้าที่พัสดุ **ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒** ก่อนเวลา ๑๖.๐๐ น. ณ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ชั้น ๔ อาคารรัฐประศาสนภักดี ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ

ถ้ามีการยื่นเสนอราคาเมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นเสนอราคาแล้ว สถาบันจะไม่รับซองใบเสนอราคาและเอกสารหลักฐานการเสนอราคา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองใบเสนอราคาแล้วคณะกรรมการสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายตามข้อ ๑.๓ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการพิจารณาข้อเสนอและการเปิดซองใบเสนอราคาต่อไป

หากปรากฏต่อคณะกรรมการสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการตามข้อ ๑.๓ และคณะกรรมการสอบราคาเชื่อว่าการกระทำดังกล่าวจริง คณะกรรมการสอบราคาจะตัดรายชื่อผู้เสนอการายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ในกรณีนี้สถาบันจะพิจารณาสั่งให้ผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จะปรากฏว่าผู้เสนอการายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของสถาบันและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาอาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวได้ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง การอุทธรณ์ตามวรรคนี้ไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้อำนวยการพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สถาบันอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้อำนวยการเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การเปิดซองใบเสนอราคาของผู้อุทธรณ์ดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่สถาบันอย่างยิ่ง ให้ประกาศรายชื่อผู้อุทธรณ์ให้เป็นผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและให้เปิดซองใบเสนอราคาของผู้อุทธรณ์นั้น แต่ถ้ามีการเปิดซองใบเสนอราคาของผู้อุทธรณ์ไปแล้วก็ให้นำราคาที่ผู้อุทธรณ์เสนอไปพิจารณา และให้ยกเลิกการสั่งให้ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ทำงาน

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ สถาบันจะพิจารณาคัดสินด้วยราคาต่อรายการ

๕.๒ หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซองใบเสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

๕.๓ สถาบันจะไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอการารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาและในหลักฐานการรับเอกสารการเสนอราคาของสถาบัน

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้เสนอราคา หรือไม่ลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคา ซึ่งมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอการารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขาดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคา มิได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้



๕.๔ ในการพิจารณาผลการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการสอบราคาหรือสถาบัน แล้วแต่กรณี อาจให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพัสดุที่สอบราคา หรือข้อเท็จจริงที่เกี่ยวกับผู้เสนอราคาได้ ในการนี้คณะกรรมการสอบราคามีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาราคาหรือสถาบันมีสิทธิที่จะไม่ทำสัญญาได้ หากผู้เสนอราคาดังกล่าวไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือข้อเท็จจริงที่ชี้แจงหรือหลักฐานที่ปรากฏไม่มีความเหมาะสม ไม่เพียงพอ หรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่คัดเลือกผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด หรือไม่รับพิจารณาราคาที่เสนอไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือเลือกซื้อเฉพาะรายการ หรือยกเลิกการสอบราคาก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ

การตัดสินใจของสถาบันเป็นที่สุด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ในกรณีที่มีเหตุอันควรที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคาได้กระทำไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น สถาบันจะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นให้เป็นผู้ทำงาน

ในกรณีที่ปรากฏว่าราคาต่ำสุดที่เสนอ ต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามที่เสนอราคาได้ คณะกรรมการสอบราคาหรือสถาบันจะให้ผู้เสนอราคารายนั้นชี้แจง หรือแสดงหลักฐานว่าตนสามารถดำเนินงานตามที่เสนอราคา ให้เสร็จสมบูรณ์ได้ หากเห็นว่าคำชี้แจงหรือหลักฐานที่แสดงไม่อาจรับฟังได้ สถาบันจะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองใบเสนอราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ตามข้อ ๔.๔ วรรคสาม ผู้ใดเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๓ สถาบันจะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาผู้นั้นออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๔ วรรคสาม และจะลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน ในการนี้ผู้อำนวยการอาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาได้ หากเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่สถาบันอย่างยิ่ง

๖. การทำสัญญา

ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาของสถาบันกับภายใน ๗ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากสถาบัน และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นเงินจำนวนเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคางานที่สอบราคาได้ ให้สถาบันยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucherส่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่สถาบันกำหนด

(๔) หนังสือค้ำประกันของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว ตามแบบหนังสือค้ำประกันที่สำนักงานกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันตามวรรคหนึ่งจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย และจะคืนให้ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว



๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้เข้าทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของพัสดุเป็นเวลาไม่น้อยกว่าอายุสัญญา นับแต่วันถัดจากวันที่สถาบันรับมอบพัสดุครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้ว

ในกรณีที่พัสดุตามสัญญาเกิดความชำรุด บกพร่อง ชัดข้อง หรือ ไม่สามารถใช้งานได้ ตามปกติ ผู้เข้าทำสัญญาจะต้องจัดให้มีการซ่อมแซม หรือส่งช่างหรือผู้ชำนาญงานมาทำการซ่อมแซมหรือแก้ไข ข้อขัดข้องภายใน ๑ วัน นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้งจากสถาบันโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ และในระหว่างเวลาดังกล่าวผู้เข้าทำสัญญาจะต้องนำพัสดุนั้นทำนองเดียวกันที่สามารถใช้งานทดแทนกันได้ มาให้ใช้ไปพลางก่อนด้วย หากมิได้ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ผู้เข้าทำสัญญาจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ % ของหลักประกันสัญญา จนกว่าพัสดุนั้นจะสามารถใช้งานได้ดังเดิม ในการนี้สถาบันจะดำเนินการซ่อมแซมหรือแก้ไขข้อขัดข้องนั้นเองหรือจัดให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนโดยผู้เข้าทำสัญญาต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดก็ได้ และสถาบันอาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาด้วยก็ได้

๘. การชำระเงิน

สถาบันจะชำระเงินตามสัญญาให้เมื่อได้มีการดำเนินการครบถ้วนตามสัญญาและสถาบันได้ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๙.๑ เงินที่ใช้ในการจัดหาพัสดุนี้เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสถาบันได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสถาบันแล้วเท่านั้น

๙.๒ สถาบันมีสิทธิเรียกให้ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับการคัดเลือกแล้วแต่ไม่เข้าทำสัญญาหรือ ข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ชดใช้ความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสถาบันด้วย

๙.๓ สถาบันสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาได้เพื่อ ประโยชน์ของสถาบัน

๙.๔ ในการดำเนินการตามสัญญา ผู้เข้าทำสัญญาต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและ หลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๑๐. ในการยื่นซองเสนอราคา ผู้เสนอราคาพึงตรวจสอบและทำความเข้าใจเงื่อนไข ข้อกำหนด และรายละเอียดต่าง ๆ ในเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้ถี่ถ้วนก่อนที่จะยื่นซองเสนอราคา



สำนักงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
สำนักงาน ก.พ.ร.
วันที่ ๒๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ขอบข่ายภาระงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างจัดงานแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัล
โครงการยกระดับการให้บริการภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดจ้าง

การจัดงานแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัล มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาสมรรถนะองค์การและกลไกภาครัฐที่จำเป็นต่อการแข่งขันของประเทศให้สูงขึ้นสู่ความเป็นเลิศ และมุ่งสร้างขวัญกำลังใจและขีดชูเกียรติหน่วยงานภาครัฐที่พัฒนาระบบการให้บริการได้อย่างโดดเด่น ในครั้งนี้โครงการฯ จึงดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดงานแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัลในต่างจังหวัดเพื่อเผยแพร่ผลงานการบริการที่โดดเด่นของหน่วยงานภาครัฐสู่สังคมหน้าที่และความรับผิดชอบ

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

การงานแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัล ต้องดำเนินการจัดแสดงผลงาน ๓ ครั้ง (ครั้งละ ๒ วัน) ในต่างจังหวัด โดยพื้นที่การจัดงานจะต้องอยู่ภายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำในจังหวัดนั้นๆ โดยมีรายละเอียดการจัด ดังนี้

- ๒.๑ ดำเนินออกแบบพื้นที่จัดแสดง รวมถึงบุธนิทรรศการ
- ๒.๒ ดำเนินการจัดทำเวทีสำหรับพิธีเปิดงาน (ขนาดตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดงานแต่ละครั้ง)
- ๒.๓ ดำเนินการออกแบบและจัดทำฉากหลังสำหรับพิธีการต่างๆ ภายในงาน
- ๒.๔ ดำเนินการจัดเตรียมระบบแสง สี เสียง
- ๒.๕ ดำเนินการออกแบบและติดตั้งบุธนิทรรศการ ให้กับหน่วยงานภาครัฐที่มาร่วมจัดแสดงผลงานอย่างน้อย ๘ หน่วยงาน (ขนาดของบุธนิทรรศการตามความเหมาะสมของพื้นที่จัดงาน)
- ๒.๖ ดำเนินการแบบจัดทำป้ายข้อมูล แผ่นผังและรายละเอียดการจัดงาน
- ๒.๗ ดำเนินการออกแบบและจัดทำป้ายชื่อหน่วยงานที่ร่วมแสดงผลงาน
- ๒.๘ ดำเนินการบูรณเต็มพื้นที่การจัดงานดำเนินการเดินระบบสายเมนและจุดต่อไฟฟ้าภายในบริเวณงานและประจำบุธนิทรรศการทั้งหมด
- ๒.๙ ดำเนินการจัดหาระบบอินเตอร์เน็ตภายในงาน
- ๒.๑๐ ดำเนินการจัดเตรียมโพเดียมและสตีกเกอร์หน่วยงาน
- ๒.๑๑ ดำเนินการจัดเตรียมเก้าอี้โซฟา ๒ ชุด และเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงาน
- ๒.๑๒ ดำเนินการตกแต่งเวที และสถานที่
- ๒.๑๓ ดำเนินการจัดเตรียมอุปกรณ์ประจำบุธ อาทิ ปลั๊กไฟ ,โต๊ะ ๑ ตัว , เก้าอี้ ๒ ตัว
- ๒.๑๔ เช่าจอทีวีขนาด ๔๒ นิ้ว พร้อมขาตั้ง ๑ เครื่อง
- ๒.๑๕ ออกแบบกิจกรรม และดำเนินกิจกรรม รวมทั้งควบคุมและกำกับเวที
- ๒.๑๖ ออกแบบจัดทำแผ่นพับ Passport สำหรับกิจกรรมเกมตามบุธ และของรางวัล
- ๒.๑๗ ดำเนินการประสานงานและอำนวยความสะดวกกับหน่วยงานที่แสดงผลงาน
- ๒.๑๘ ดำเนินการจ่ายค่าตอบแทนหน่วยงานร่วมแสดงผลงาน (เต็มจำนวนไม่หักภาษี ณ ที่จ่ายอย่างน้อย ๘ หน่วยงาน
- ๒.๑๙ ดำเนินการค่าภาษี ณ ที่จ่ายของหน่วยงานร่วมแสดงผลงาน
- ๒.๒๐ ดำเนินการจัดเตรียมจุดประชาสัมพันธ์ จุดแลกรับของรางวัล พร้อมเจ้าหน้าที่ประจำจุด
- ๒.๒๑ ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ภายในศูนย์การค้าฯ



- ๒.๒๒ ดำเนินการบันทึกภาพเคลื่อนไหวภายในงาน (พิธีเปิด)
- ๒.๒๓ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งตลอดวันจัดงาน
- ๒.๒๔ ดำเนินการสนับสนุนค่าเดินทาง, ที่พักและอาหารสำหรับทีมงาน
- ๒.๒๕ จัดหาพิธีกร ๑ ท่าน พร้อมสคริป์งานภาษาไทย
- ๒.๒๖ จัดทำของรางวัลสำหรับภายในงาน และ ของรางวัลที่ใช้เล่นเกมบนเวที
- ๒.๒๗ จัดทำแบบประเมินและเก็บรวบรวมผลเชิงลึกการจัดงานแต่ละครั้ง ครั้งละอย่างน้อย ๓๐ คน
- ๒.๒๘ ดำเนินการบริหารจัดการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดกิจกรรม
- ๒.๒๙ ดำเนินการติดตั้ง รื้อถอนงาน และขนส่งอุปกรณ์ ๑ งาน
- ๒.๓๐ ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งประกอบไปด้วยเนื้อหา ดังนี้

- (๑) สรุปผลการดำเนินงาน
- (๒) รายละเอียดของการดำเนินงาน พร้อมภาพตลอดกิจกรรม
- (๓) ผลการประเมินความพึงพอใจ
- (๔) ข้อเสนอแนะ

๒. ระยะเวลาดำเนินงาน

๒.๑ ระยะเวลาการดำเนินงานแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐที่ได้รับรางวัล ตั้งแต่ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ประกอบไปด้วยการจัดงานแสดงผลงานฯ ๓ ครั้ง (ครั้งละ ๒ วัน) ภายในห้างสรรพสินค้าชั้นนำในต่างจังหวัด โดยแบ่งระยะเวลาการจัดงานแต่ละครั้ง ดังนี้

๓. การส่งมอบผลงาน

๓.๑ รายงานการจัดแสดงผลงานการพัฒนาบริการของหน่วยงานของรัฐ พร้อมบรรจุในแผ่นดีวีดี จำนวน ๑ แผ่น ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๓.๒ ไฟล์ภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหวตลอดการจัดงาน บรรจุในแผ่นดีวีดี จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒

๔. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน

*** สถาบันฯ จะจ่ายค่าจ้างค่าตอบแทน เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นทั้ง ๓ และส่งมอบผลงานตามข้อที่ ๓ และผ่านการพิจารณาตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับ และสถาบันฯ ได้รับค่าตอบแทนจากสำนักงาน ก.พ.ร. แล้วสถาบันฯ



ตัวอย่าง
ใบเสนอราคา

ค่า.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.

๑. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/บริษัท/ห้าง/ร้าน.....
 อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
 e-mail(โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
 ตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ที่.....ลงวันที่.....
 (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)) ได้พิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ในประกาศสถาบันเรื่อง สอบ
 ราคาการ.....ลงวันที่..... เอกสารสอบราคาการ.....เลขที่.....
 (และเอกสารเพิ่มเติมตามประกาศลงวันที่.....(ถ้ามี)) โดยตลอด รัับทราบและเข้าใจข้อกำหนด
 รวมทั้งเงื่อนไขที่กำหนดแล้ว ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและ
 สถาบัน ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการ
 แข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตลอดจนยอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่กำหนดสำหรับการสอบราคา
 ครั้งนี้

๒. ข้าพเจ้าขอเสนอราคา ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	เป็นเงินไม่รวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	ภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	รวมเป็น เงินทั้งสิ้น (บาท)
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
	รวม				

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(ตัวอักษร)บาท ซึ่งเป็นราคาที่รวม
 ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

ทั้งนี้ โดยมีกำหนดเวลาส่งมอบภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ทำสัญญา (หรือภายในกำหนดเวลาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายใบเสนอราคานี้)



๓. ข้าพเจ้าตกลงที่จะยื่นตามราคาที่เสนอไว้เป็นเวลา.....วัน* นับแต่วันเปิดใบเสนอราคา และสถาบันอาจรับคำเสนอนี้ ณ เวลาใดก็ได้ก่อนที่จะครบกำหนดเวลาดังกล่าว เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงร่วมกันให้ขยายเวลาในการยื่นตามราคาที่เสนอนี้

๔. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้เข้าทำสัญญา/ข้อตกลง ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง ดังต่อไปนี้

๔.๑ เข้าทำสัญญาข้อตกลง ตามแบบสัญญาข้อตกลงของสถาบันภายในเวลาที่สถาบันกำหนด

๔.๒ มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ในข้อ ๖ ของเอกสารสอบราคาให้แก่สถาบันก่อนหรือในขณะที่ทำสัญญา เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่สถาบัน และไม่โต้แย้งหากสถาบันคัดเลือกให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกแทน หรือสถาบันจัดให้มีการสอบราคาใหม่

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ตรวจสอบรายละเอียดที่ปรากฏในรายการต่าง ๆ ในใบเสนอราคานี้และเอกสารแนบท้ายใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามข้อเสนอของข้าพเจ้า และขอรับรองว่าได้เสนอราคาครั้งนี้โดยปราศจากการฉ้อฉลหรือสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายกับบุคคลอื่นที่ยื่นเสนอราคาในคราวเดียวกัน

เสนอมา ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ประทับตรา (ถ้ามี)

* ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเอกสารการสอบราคาด้วย



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

๑. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวนแผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน..... แผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน..... แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน แผ่น
๒. ในกรณีผู้เสนอราคาไม่เป็นนิติบุคคล
- (ก) บุคคลธรรมดา
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น จำนวน แผ่น
 - (ข) บุคคลธรรมดา
 สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน จำนวน แผ่น
๓. ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน แผ่น
- (ก) บุคคลธรรมดา
 - บุคคลสัญชาติไทย
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน แผ่น
 - บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย
 สำเนาหนังสือเดินทาง จำนวน แผ่น
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
 - ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 จำนวน แผ่น
 - บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน แผ่น
 หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน แผ่น
 บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)
 จำนวน.....แผ่น
 บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวนแผ่น



๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาฯ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ๑. แคตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน แผ่น
- ๒. หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีและผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน แผ่น
- ๓. หลักประกันซอง จำนวน แผ่น
- ๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)
-
-
-
-
-
-
-

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองใบเสนอราคาในการสอบราคาถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้เสนอราคา
(.....)

