



ประกาศ สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกและบรรจุเข้าเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร. มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อคัดเลือกและบรรจุเป็นผู้ปฏิบัติงานประจำ จำนวน 1 อัตรา รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานโครงการ จำนวน 1 อัตรา
(ฝ่ายโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่)

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสด้วยความบริสุทธิ์ใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นในพรรคการเมือง
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (8) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือสติพินเพื่อนไม่สมประกอบ
- (9) ไม่เป็นโรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการนำรังเกียจแก่สังคม วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (10) ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการถูกพักงาน พักราชการ หรือสั่งให้หยุดงานเป็นการชั่วคราวในลักษณะเดียวกันกับพักงาน หรือพักราชการ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นเพราะกระทำผิดวินัย

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- (1) วุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี/โท ทางการบริหาร สาขาบัญชี การเงิน พาณิชยศาสตร์ หรือรัฐศาสตร์ หรือศิลปศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (2) มีความรู้ ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น Microsoft Office และ Internet เป็นอย่างดี
- (3) มีความตั้งใจในการทำงาน มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี มีทักษะในการสื่อสารและประสานงานกับหน่วยงานอื่นได้ทุกระดับ
- (4) มีความรู้ความสามารถในงานบริหารโครงการและงานบริการทางวิชาการ
- (5) มีความกระตือรือร้นและสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- (6) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

- (1) ปฏิบัติงานด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ นปร.
- (2) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่และในหน่วยงานต่างๆ ตามหลักสูตรของโครงการฯ
- (3) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการจัดอบรม การจัดสัมมนา การจัดประชุม การศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่และหน่วยงานต่างๆ
- (4) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ในการส่งผู้เข้าร่วมโครงการฯ ไปศึกษาดูงาน และฝึกงานในหน่วยงานต่างๆ
- (5) จัดทำเอกสารและสื่อประกอบการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การฝึกปฏิบัติงานในพื้นที่และในหน่วยงานต่างๆ ตามหลักสูตรของโครงการฯ
- (6) จัดทำฐานข้อมูลการเข้าร่วมโครงการ การประเมินผลการเข้าร่วมโครงการฯ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- (7) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินผลและสรุปผลประเมินการปฏิบัติราชการ
- (8) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำข้อมูลผลการดำเนินโครงการปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานเพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหารโครงการ
- (9) จัดทำฐานข้อมูล ข้อมูลประวัติผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- (10) จัดทำข้อมูล สถิติ รายงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการและผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- (11) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

4. การรับสมัคร...

4. การรับสมัคร ผู้สนใจสมัครด้วยตนเอง ส่งทางไปรษณีย์ หรือส่งทาง E-mail พร้อมหลักฐานดังนี้

- (1) สำเนาหลักฐานการศึกษา (ปริญญาบัตร และ Transcript) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
- (3) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือนจำนวน 1 รูป
- (4) หลักฐานการเกณฑ์ทหาร ใบ ส.ด.9 พร้อมรับรองสำเนา (ถ้ามี)
- (5) หลักฐานการผ่านงานและประสบการณ์ จำนวน 1 ฉบับ
- (6) หลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)

5. ขั้นตอนการสรรหาคัดเลือก

| ขั้นตอนและกำหนดการ | วันดำเนินการ |
|---|------------------------|
| 1. ประกาศรับสมัคร/ยื่นใบสมัคร | วันที่ 6 พฤษภาคม 2558 |
| 2. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเบื้องต้น | วันที่ 29 พฤษภาคม 2558 |
| 3. สอบสัมภาษณ์ | จะกำหนดให้ทราบภายหลัง |

- หมายเหตุ**
1. ตารางขั้นตอนและกำหนดการ และวันดำเนินการ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
 2. ผู้ที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

6. สถานที่รับสมัคร

สถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี สำนักงาน ก.พ.ร.
 เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารศูนย์ประชุมวายุภักษ์ ชั้น 1 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา
 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
 โทรศัพท์ 08 6328 7302 , 02 143 7908 โทรสาร 02 143 7909 ในวันและเวลาราชการ
 หรือ E-mail : hr@igpthai.org

ประกาศ ณ วันที่ เดือน พฤษภาคม 2558

(นางสุพรรณิ ไพรัชเวทย์)

ผู้อำนวยการสถาบันส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
 สำนักงาน ก.พ.ร.